

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр- детский сад
№ 118»

_____/_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский сад
№ 118»

_____/_____/_____/

Приказ №41 от 09.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах этики и служебного поведения работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 118 «Золотой ключик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о нормах этики работников (далее Положение) разработано для работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Краснодар «Центр развития ребёнка– детский сад № 118 «Золотой ключик» (далее – МАДОУ) на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.47), Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», приказа Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей.

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности и уставной деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращённым к сознанию и совести каждого педагогического работника МАДОУ. Это инструмент, призванный помочь работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.6. Знание и соблюдение норм настоящего положения является нравственным долгом каждого работника МАДОУ и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника МАДОУ поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик», вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от трудовой деятельности в МАДОУ.

2. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение служит целям:

2.1. повышения доверия граждан к МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик».

2.2. Установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей.

2.3. Содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик».

2.4. Регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности.

2.5. Воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Работники МАДОУ при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

3.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;

- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

3.3. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МАДОУ в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на МАДОУ социальных функций;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;
- в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогами-специалистами (педагогом-психологом, музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре), медицинскими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

3.4. Важным показателем профессионализма работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

3.5. В процессе своей профессиональной деятельности работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик»;

- пренебрежительных отзывов о деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик» или проведения необоснованных сравнений его с другими МАДОУ;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конверсионных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

3.6. Работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.7. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

3.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик» в целом.

3.9. Работник является человеком, соблюдающим законодательство РФ. С профессиональной этикой работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками создают условия, направленные на успешную реализацию основной образовательной программы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик»:

4.1.1. Психолого-педагогические условия:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;

- выбирают стиль общения, основанный на уважении взрослых к человеческому достоинству детей, формировании и поддержке их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля. Самовоспитания, желания сотрудничать и помогать сверстникам
- соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- выстраивают образовательную деятельность на основе взаимодействия взрослого с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития
- поддерживают положительное, доброжелательное отношение детей с другом в разных видах деятельности;
- проявляют толерантность
- поддерживают инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности и общения
- защищают детей от всех форм физического и психического насилия

4.1.2. Условия, необходимые для социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста:

- обеспечивают эмоциональное благополучие через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- поддерживают индивидуальность и инициативу детей через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности
 - создание условий для принятия решений, выражения своих чувств и мыслей
 - оказывают не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.)
- устанавливают правила взаимодействия в разных ситуациях через:
 - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащим к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
 - развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
 - развитие умения работать в группе сверстников;

4.1.3. Выстраивают вариативное развивающее образование, ориентированное на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его

индивидуальной деятельности (зона ближайшего развития каждого ребенка) через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей;

4.1.4. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
- проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории МАДОУ.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- помнить, что, от того, как они встретят и выслушают родителей воспитанников, какую окажут помощь, зависит их настроение и мнение о педагогических работниках и работе МАДОУ в целом;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- начинать общение с приветствия;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

5.2. В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;
- переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

5.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании их ребенка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы взаимодействия.

5.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ

6.1. Работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживают и продвигают их интересы;
- стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, поддержку, проявляют доверие, уважают интересы друг друга и администрации МАДОУ;
- имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть корректной, объективной и обоснованной;

- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик».

6.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ МАДОУ

7.1. Работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В процессе взаимодействия с администрацией работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МАДОУ ПЕРЕД РАБОТНИКАМИ

8.1. Быть для других работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

8.3. Ограждать работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей воспитанников.

8.4. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик»

с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

8.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наущничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, которые учитываются при проведении его аттестации, определении размера выплат стимулирующего характера при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

10. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего создаётся комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

10.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118 «Золотой ключик», настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются заведующим МАДОУ и согласовываются с выборным профсоюзным комитетом МАДОУ.

11.3. Положение действует до принятия нового.

11.4. При приеме на работу в МАДОУ (до подписания трудового договора) заведующий МАДОУ обязан ознакомить работника под роспись с настоящим положением.