

МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад №118»

Консультация для педагогов ДОО

**«Портфолио- как творческая форма развития
компетентности педагога»**

**Сапраненко И.А.,
старший воспитатель**

«Портфолио как творческая форма развития компетентности педагога»

Цель:

- формирование позиции у педагога, что материалы методического портфолио основа для анализа и самоанализа деятельности педагога.

Задачи:

- объяснение психологических основ процесса формирования портфолио;
- повышение профессиональной компетентности педагогов детского сада в вопросах организации деятельности по созданию собственного профессионального портфолио;
- формирование у педагогов навыков фиксации и отслеживания творческого и профессионального роста педагога, в т.ч. по теме самообразования;
- формирование потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития;

Любой детский сад на современном этапе должен представлять собой учреждение, постоянно находящееся в поиске путей и средств, которые бы повышали эффективность, оптимизировали, содействовали развитию учреждения. Нельзя забывать, что дошкольное образовательное учреждение – это, прежде всего, педагоги.

В настоящее время в условиях реализации ФГОС, высокие требования предъявляются к профессиональным качествам педагога. Не секрет, что современному педагогу необходимо быть конкурентоспособным, уметь позиционировать себя в условиях дошкольного учреждения.

Минимум через 2 года в случае, если педагогический работник аттестуется с первой квалификационной категории на высшую либо впервые аттестуется на первую квалификационную категорию или каждые **5 лет** в случае, если педагогический работник аттестуется повторно (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую) педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276.

Аттестация представляет собой экспертизу документов и материалов, характеризующих уровень его квалификации и содержащие основные направления профессионального роста, в том числе и *портфолио достижений*, в котором отражается все важное, интересное и достойное из того, что происходит в его профессиональной жизни

В прошлом веке итальянским словом «портфолио» называли альбом с фотографиями.

Порт фолио в переводе с итальянского означает «папка с документами», «папка специалиста», «портфель».

Идея использования портфолио в сфере образования возникла в середине 80-х годов в США. В конце XX века идея применения портфолио в образовательных учреждениях становится популярной во всем мире, в том числе и в России.

Понятие портфолио различно. Чаще всего оно применяется как портфолио творческой личности. Однако из всех определений понятия портфолио можно выделить, что *портфолио педагога детского сада* - это способ фиксации, накопления индивидуальных достижений за какой-то определенный период.

– это персональная папка педагога с комплектом документов, которые подтверждают успешность педагогической деятельности, участие в разнообразных мероприятиях и конкурсах, повышение квалификации педагога.

Причем, портфолио может составляться как на одного человека, так и на группу детского сада, спортивный коллектив, детский музыкальный коллектив. Портфолио может составляться и на педагогический коллектив детского сада, и на конкретную семью.

Составить портфолио – это немалый труд. Для этого необходимо принимать активное участие во всех мероприятиях, добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности в детском саду. И, разумеется, не забывать отражать свой опыт, результаты и достижения в портфолио.

На сегодняшний день большую значимость приобретают профессиональные качества воспитателя детского сада. А, следовательно, портфолио воспитателя детского сада должно быть составлено безукоризненно и соответствовать определенным требованиям.

Нацелить педагога на развитие профессиональных качеств и повышение квалификации – вот задача портфолио.

Главное назначение портфолио – продемонстрировать наиболее значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции. Портфолио позволяет педагогу проанализировать, обобщить и систематизировать результаты своей работы, объективно оценить свои возможности и спланировать действия по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов.

Портфолио предназначается для:

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации).

По содержанию можно выделить несколько видов портфолио:

- аттестационное портфолио, в котором отражены результаты педагогической деятельности воспитателя ДОУ за межаттестационный промежуток времени;
- накопительное портфолио, которое охватывает сведения обо всех результатах педагогической деятельности воспитателя;
- тематическое портфолио, которое формируется в процессе изучения какой-либо большой темы или образовательной области;
- проблемное портфолио, содержащее сведения по злободневным для воспитателя проблемам.

В зависимости от оформления портфолио воспитателя детского сада могут быть:

- печатными,
- электронными.

Требования к оформлению портфолио

- систематичность и регулярность самомониторинга (сбор и наполнение материалов в соответствии с разделами Портфолио осуществляет работник в течение всей своей деятельности.);

- аккуратность и эстетичность оформления;

- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;

- собранные материалы датируются, разбиваются на разделы, полученные разделы озаглавливаются.

Существуют различные подходы к построению портфолио педагогов. Предлагаем наиболее оптимальную структуру

Как правило, в структуре портфолио воспитателя детского сада, выделяют несколько разделов:

1. Визитная карточка педагога. (Портрет педагога).

В разделе обязательно содержится такая информация о воспитателе, как:

- фамилия, имя, отчество воспитателя, дата рождения – фото;
- должность;
- сведения об образовании: учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация (копии дипломов об окончании учебных заведений);
- данные о трудовом и педагогическом стаже;
- Квалификационная категория.

Все копии должны быть заверены заведующим ДОУ.

2. Документы.

- Повышение квалификации: учреждение, сроки, название образовательной программы, объём, результат (копии документов, подтверждающих повышение квалификации);
- Аттестация: должность, имеющая квалификационная категория, форма аттестации, присвоенная КК, дата аттестации, срок следующей аттестации (копия аттестационного листа о присвоении категории, приказ);
- Достижения (грамоты, благодарности, награды, звания и др.): название документа, содержание, кем выдан, когда выдан.

3. Методическая деятельность.

Работа по самообразованию: год, тема, результат;

- Участие в методической работе ДОУ: год, тема мероприятия, форма участия;
- Выступления на семинарах, конференциях, др.: год, название мероприятия, тема выступления, форма участия, категория слушателей;
- Публикации: год, тема публикаций, место издания, объём.

Можно приложить текст публикаций, сборник, электронный носитель.

- Участие в профессиональных конкурсах: год, название конкурса, результат;
- Авторские рабочие программы: название программы, базовая программа, адресат (указать для кого предназначена программа, возраст детей), год составления (написания программы).

4. Профессиональные достижения

4.1. Работа с детьми

- конспекты лучших занятий, сценарии развлечений, праздников, проекты;
- диагностические материалы;
- перспективные планы;
- тематические картотеки;
- тематические копилки;
- мультимедийные презентации;
- фото детских работ для выставок;
- фотографии, аудиозаписи и видеозаписи различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми.

4.2. Работа с родителями

- конспекты совместных мероприятий с родителями и детьми;
- материалы консультаций ;
- анкеты (образцы), сводный анализ анкет;
- материалы родительских собраний;
- материалы для родительского уголка (памятки, рекомендации, обращения);
- наглядные материалы (ширмы, газеты, выставки);
- совместные работы детей и родителей (фотоматериалы);
- отзывы родителей о деятельности

5. Достижения воспитанников.

- Анализ заболеваемости детей группы.

- Результаты диагностического обследования воспитанников (по направлениям).
- Участие детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях: год, мероприятие, название работы, участники, результат (участник, диплом, грамота).

6. Отзывы о педагоге.

- Отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога: (характеристика, карта анализа деятельности, итоги контроля);
- Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога (благодарности, публикации в СМИ, результаты анкетирования);
- Отзывы коллег.

7. Общественная деятельность педагога (в ДОУ и на городском, областном уровне)

- участие в аттестационных комиссиях;
- руководство методическими объединениями;
- экспертная деятельность;
- участие в спортивных городских мероприятиях (в качестве судьи, организатора)
- участие в конкурсных жюри;
- привлечение к контрольной деятельности (в качестве эксперта).