



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ МО
г.Краснодар

«Центр-детский сад № 118»

А.В. Федотова

Приказ №145 - ОД от 26.08.2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022-2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 118 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**



Принят на педагогическом совете
Протокол № 8 от «31.08.» 2022г.

г. Краснодар-2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	СТР.
Информационная справка	3
Годовые задачи 2022-2023 уч.г.	4
БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
1.2.2.Родительские собрания	7
БЛОК II ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
2.1. Нормотворчество	8
2.2. Организационные и методические мероприятия	9
БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Работа с кадрами	10
3.1.1.Организация труда и оформление кадровых документов	10
3.1.2.Аттестация педагогических работников	11
3.1.3.Семинары для педагогических работников	11
3.2.Педагогические советы	11
3.3.Методические месячники	12
3.4.Психолого-педагогический консилиум	16
3.5.Оперативные совещания при заведующем	17
3.6.Собрания трудового коллектива	18
3.7.Инновационная деятельность	20
3.7.1.Творческая группа	21
3.7.2.Служба примирения	20
БЛОК IV АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	21
4.1. Безопасность	21
4.2. Административно-хозяйственная деятельность	23
4.3. Контроль и оценка деятельности	24
Приложения	
Приложение № 1 График оперативных совещаний при заведующем	27
Приложение № 2 План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками	32
Приложение №3 План мероприятий в рамках проведения «Год педагога и наставника»	34

Раздел 1.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №118 «Золотой ключик»

Адрес: ул. Александровская, 30

Телефон: 8(938)434 11 95

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №118 «Золотой ключик»

функционирует на основе:

Устава, зарегистрированного 21.10.2020 г.

Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности № 10249 от 07.12.2021

Основной целью деятельности, для которых создано Учреждение, является:

- 1.1. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является:
 - 1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
 - 2) присмотр и уход за детьми.
- 2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:
 - 1) дошкольное общее образование;

Основными задачами деятельности учреждения являются:

1. Охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей
 2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.
 3. Осуществление необходимой коррекции тяжелых нарушений речи воспитанников.
 4. Создание условий для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников раннего возраста.
 5. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви и уважения к окружающей природе, Родине, семье.
 6. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
 7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- Заведующий дошкольного учреждения: Федотова Анастасия Викторовна
- В детском саду есть физкультурный, музыкальный залы, медицинский кабинет, процедурный кабинет, методический кабинет, 2 кабинета учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога.
- Здание рассчитано на 20 групп, функционирует 20 групп.
- Фактический списочный состав 427 детей.
- Количество возрастных групп 20 из них:
- 17 групп детского сада;
- 3 группы компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи.
- Количество сотрудников по штатному расписанию 113
- фактическое количество 65

Сведения о педагогических кадрах

Общее количество педагогов		Образование			Аттестационные категории			
Воспитатели	Специалисты	Вышее	Среднее специальное	Среднее	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Нет
37	7	30	7	-	2	21	-	-

Режим работы дошкольного учреждения-12 часов, рабочая неделя – 5 дней Дошкольное учреждение работает по:

Основной общеобразовательной программе дошкольного образования

Цели и задачи МАДОУ МО №118 на 2022/2023 учебный год

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

ЦЕЛЬ: «Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями».

Задачи:

1.Развивать познавательные и творческие возможности дошкольников через участие в инновационной и проектной деятельности.

2.Внедрить в РППС технологии «Образовательная афиша», «Постер индивидуальных достижений воспитанников группы, «Клубный час»

3. Заключить договоры о сетевой форме реализации образовательных программ с социальными партнерами;

4. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;

5. Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий по инновационной деятельности	август	старшие воспитатели
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 118», утвержденной заведующим	в течении года	воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	в течении года	воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 3 к плану)	июнь, июль, август 2023 года	воспитатели
Выполнение плана мероприятий, посвященному году педагога и наставника (Приложение №3)	в течении года	старшие воспитатели

1.1.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские основные		
Смотр-конкурс «Лучшая группа к началу учебного года»	Сентябрь	Старшие воспитатели
Выставка-конкурс поделок «Золотая осень»	Октябрь	Старшие воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старшие воспитатели
Конкурс-выставка творческих работ «Новогодние игрушки»	Декабрь	Старшие воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старшие воспитатели
Выставка - конкурс поделок «День	Апрель	Старшие воспитатели

космонавтики»		
Конкурс военной техники «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старшие воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Я – исследователь»	Февраль	Старшие воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течении года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старшие воспитатели, педагог-психолог.
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Старшие воспитатели, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Старшие воспитатели, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старшие воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	1.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году; Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских мероприятий, инновационной деятельности 2.Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Заведующий, Старшие воспитатели Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь	1.Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия 2.Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Старшие воспитатели Заведующий, Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Старшие воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	-Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» -Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» -Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» -Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» -Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» -Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог Воспитатель средней группы, педагог-психолог Воспитатель старшей группы Воспитатель младшей группы Воспитатель средней группы Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	-Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» -Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» -Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» -Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» -Младшая, средняя, старшая и	Воспитатели групп Воспитатель младшей группы Воспитатель средней группы, педагог-психолог Заведующий, воспитатель старшей группы Воспитатели групп

	подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	
III.		
Май	- Итоговое родительское собрание. Итоги учебного года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: - ведомость контроля за рационом питания; - график смены кипяченной воды; - 10-дневное меню - ежедневное меню - гигиенический журнал; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; - технологические карты блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание Шеф-повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.4.3648-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.4.3648-20	Октябрь	Ответственный за питание

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с участием ДОО в инновационной деятельности -переговоры с социальными партнерами (библиотека, детский сад №9, Казачий курень) - проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; - распределение обязанностей между организациями;	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Работа по инновационной деятельности ДОО, реализация проекта по ранней профориентации дошкольников	В течении года	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Заведующий, Старшие воспитатели
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	Старшие воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течении года	Старшие воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течении года	Старшие воспитатели
Составление диагностических карт	В течении года	Старшие воспитатели, воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Процык О.В..	Воспитатель	Октябрь,2023	
Кузнецова Н.Е..	Воспитатель	Октябрь,2022	
Харьковская Т.С.	Воспитатель	Январь,2023	
Ведищева Н.А.	Воспитатель	Сентябрь,2022	
Драчева С.А.	Музыкальный руководитель	Январь,2023	Декабрь 2018
Голубева А.Д.	Учитель-логопед	Ноябрь 2022	
Шмидт О.Н.	Воспитатель	Декабрь 2022	
Пивкина М.Б.	Воспитатель	Март 2023	
Калашникова С.В.	Воспитатель	Апрель 2023	
Савкина Н.Г.	Физрук	Май 2023	

3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

3.1.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация работы по ранней профориентации через нетрадиционные формы работы в ДОО	Сентябрь	Старшие воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старшие воспитатели
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Март	Старшие воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старшие воспитатели
Новые технологии в реализации ООП ДО и развитии РППС: технология «Клубный час», «Образовательная афиша», «Постер индивидуальных достижений воспитанников группы»	Октябрь	Старшие воспитатели

3.1.2 Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет « Планирование деятельности детского сада в новом учебном году. Участие ДОО в инновационной деятельности »	Август	Заведующий, Старшие воспитатели
Тематический педсовет « Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в условиях инновационной деятельности в ДОО ». Цель: систематизация знаний педагогов о требованиях ФГОС ДО к РППС дошкольного учреждения, анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОО и определение путей совершенствования работы в данном направлении.	Ноябрь	Заведующий, Старшие воспитатели
Тематический педсовет « Использование игровых технологий в работе по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста » Цель педагогического совета: выявить возможности современных игровых технологий для ранней профориентации старших дошкольников. Развитие творческих способностей дошкольников в условиях детского сада.	февраль	Заведующий Старшие воспитатели
Итоговый педсовет « Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году. Утверждение плана летней оздоровительной кампании »	Май	Заведующий, Старшие воспитатели

Методические месячники

№ п/п	№ п/п Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Создание образовательной среды ДОО как условие качественного образования в условиях инновационной деятельности»</p> <p>1 неделя Выставка методической литературы по созданию образовательной среды ДОО в рамках инновационного проекта по ранней профориентации.</p> <p>2 неделя Тематический контроль «Образовательная среда в ДОО в условиях инновационной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>3 неделя -Смотр-конкурс «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОО как фактор ознакомления дошкольников с миром профессий».</p> <p>4 неделя Педагогический совет «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в условиях инновационно-проектной деятельности по ранней профориентации дошкольников »</p>	01.11.2022г . - 30.11.2022г .	Заведующий, старшие воспитатели, педагогический коллектив
2.	<p>Развитие познавательной активности путём использования игровых технологий по ранней профориентации дошкольников</p> <p>1 неделя Оформление выставки методической литературы и пособий по развитию познавательных способностей и внедрению игровых технологий по ранней профориентации дошкольников».</p> <p>2 неделя Тематический контроль «Система работы по внедрению игровых технологий по ранней профориентации дошкольников». Цель: Изучение состояния условий в группах детского сада по внедрению игровых технологий по ранней профориентации дошкольников и соответствие их ФГОС ДО. Выставка творческих работ «Мир профессий глазами детей!»</p> <p>3 неделя. Организация посещения открытых занятий для развития познавательной активности путём внедрения игровой деятельности по ранней профориентации дошкольников</p> <p>4 неделя Педагогический совет «Использование игровых технологий в работе по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста»</p>	01.02.2023- 28.02.2023	Педагоги

Самообразование педагогов

Работа по самообразованию - одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МКДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

ФИО педагога, должность	Тема по самообразованию	Орг.открытых смотров пед.деят.
Сапраненко И.А., старший воспитатель	«Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации»	Консультация
Шелудько Н.Н., старший воспитатель	«Новые модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов в ДОО»	Консультация
Савкина Н.Г. Инструктор по физической культуре	«Гиподинамия - болезнь 21 века»	Консультация
Крайняя М.В. Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»	Мастер-класс
Гусева Ю.Ю. воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Час занимательных дел
Голубева А.Д. Учитель-логопед	«Воспитание артикуляционных навыков звукопроизношения и развитие и слухового восприятия»	Час занимательных дел
Чурилова А.В. воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через разные виды деятельности»	Час занимательных дел
Харьковская Т.С. воспитатель	«Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного»	Час занимательных дел
Булавина А.В. воспитатель	«Развитие речи детей средствами устного народного творчества».	Тематическое развлечение
Кузнецова Н.Е. воспитатель	«Детское экспериментирование как метод познавательного развития дошкольников»	Час занимательных дел
Нафикова Д.Н. воспитатель	«Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Час занимательных дел

Агаризаева Э.М. воспитатель	«Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста через игру»	Час занимательных дел
Шмидт Ольга Николаевна воспитатель	«Развитие мелкой моторики в младшей группе»	Час занимательных дел
Рулева Ю.А. воспитатель	«Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством конструирования»	Час занимательных дел
Дмитриева А.А. Воспитатель	"Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы"	Час занимательных дел
Ведищева Н.А. воспитатель	«Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников»	Час занимательных дел
Волошина А.Ю. воспитатель	«Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры»	Час занимательных дел
Пашнина Ю.В. воспитатель	«Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям.»	Тематическое развлечение
Баскакова Е.П. воспитатель	«Хозяйственно-бытовой труд, как средство адаптации ребенка в социуме»	Час занимательных дел
Процык О.В. воспитатель	«Воспитание отзывчивости у детей дошкольного возраста»	Час занимательных дел
Тихомирова О.Л. воспитатель	«Роль загадки в развитии дошкольника.»	Час занимательных дел
Лысенко О.В. воспитатель	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования.»	Час занимательных дел
Ващук Любовь Александровна воспитатель	«Воспитание доброты у дошкольников.»	Час занимательных дел
Зубричева А.Г. Инструктор по физической культуре	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме»	Физкультурное развлечение
Кулик Л.В. Педагог-психолог	«Инклюзивное образование в ДОО как фактор формирования толерантности у детей и профессиональной компетенции у педагогов»	Мастер-класс/тренинг
Валова А.В. Учитель -логопед	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста (в общении, игре).»	Консультация
Драчева С.А. Музыкальный руководитель	«Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах.»	Тематический досуг

Пивкина М.Б. воспитатель	«Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми»	Час занимательных дел
Калашникова С.В. воспитатель	«Пересказ художественных произведений с помощью картинок.»	Час занимательных дел
Самойлова Е.Н. воспитатель	«Интеллектуальное развитие детей через знакомство с произведениями Сергея Михалкова»	Час занимательных дел
Козуб Т.А. воспитатель	«Развитие экологического воспитания дошкольников через знакомство с миром профессий»	Участие в реализации проекта по ранней профориентации дошкольников

3.4. Психолого-педагогический консилиум

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Педагог – психолог Учитель -логопед
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели Педагог – психолог Учитель-логопед
3	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели Педагог – психолог Учитель - логопед
4	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Педагог – психолог Учитель - логопед

3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в Приложении № 1 к настоящему плану.

План работы Совета МАДОУ № 118 на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный, представитель
1.	Общее родительское собрание. Вручение дипломов родителям за активное участие в жизни ДОО.	Май	Заведующий
2.	Утверждение плана ремонта	Апрель	Заведующий Зам. заведующего
3.	Развитие сайта детского сада.	Апрель	Социально - правовая комиссия
4.	Утверждение плана летней оздоровительной работы	Май	Заведующий
5.	Мониторинг развития детей МАДОУ	Май	Организационно-педагогическая комиссия
6.	Заседание Совета. Повестка дня: 1. Утверждение публичного отчета по итогам 2022-2023 учебного года. 2. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета. 3. Итоги работы управляющего Совета. 4. Составление плана работы на 2022 - 2023 учебный год.	январь	Председатель Совета
1.	Размещение публичного отчета на сайте МАДОУ.	февраль	Социально - правовая комиссия
2.	Утверждение отчёта о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств по подготовке детского сада к новому учебному году.	Март-апрель	Заведующий Зам. заведующего
3.	Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса.	В течении года по мере необходимости	Заведующий Зам. Заведующего

I	<p>Заседание Совета Повестка дня: 1.Выборы членов Совета взамен выбывших, определение председателей комиссий. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета на 2022-2023 уч. г. 3.ИТОГИ готовности детского сада к началу учебного года</p>	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего
1	Проверка условий безопасности осуществления образовательного процесса	Октябрь	Заведующий Зам. заведующего
2	<p>*Изучение условий для организации образовательного процесса. *Анализ реализации программы.</p>	Сентябрь В течение года	Организационно - педагогическая комиссия
3	<p>*Организация медицинского обслуживания, материально - техническая база и обеспеченность медицинского кабинета. *Оказание помощи в проведении праздников (праздник Осени, День Матери, Новый год, День Защитников Отечества, Масленица, 8 Марта, выпуск в школу, день семьи). *Оказание помощи в проведении мероприятий, организуемых в поселке, ДОО, участие в них.</p>	Октябрь В течение года	Заведующий Зам. заведующего
4	Согласование проекта по инновационной деятельности	Октябрь	Организационно - педагогическая комиссия
5	Проверка организации качества питания дошкольников	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего
6	Согласование бюджетной заявки на 2023 год	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего
II	<p>Заседание Совета Повестка дня: 1. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета 3. Итоги образовательной работы за первое полугодие 2022-2023 уч. г. 4. Анализ медицинской деятельности за 2022год 5. Итоги финансово - хозяйственной деятельности за 2022 год. 6. Оценка качества образовательных услуг в ДОО 7. Отчёт руководителя учреждения о финансовой деятельности за истекший</p>	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего

	финансовый год. 8. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.		
1.	Проведение анализа работы по профилактике ОРЗ и гриппа	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего
2.	Развитие сайта детского сада	Декабрь	Социально - правовая комиссия
3.	Мониторинг развития детей МАДОУ	Февраль	Организационно - педагогическая комиссия
4.	Проверка условий пожарной безопасности в детском саду	март	Заведующий Зам. заведующего
III	Заседание Совета. Повестка дня: 1. Сбор и обработка данных для публичного доклада. 2. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета. 3. Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта. 4. подготовка общего родительского собрания.	Апрель	Заведующий Зам. заведующего

3.7. Собрание трудового коллектива

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО: Внести коррективы в Коллективный договор. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	сентябрь	Заведующий

	<p>Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	декабрь	
	<p>Заседание N 3. О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	апрель	

3.8. Инновационная деятельность:

3.8.1. Творческая группа

Цель: создание условий для плодотворной, творческой деятельности педагогов в условиях инновационной деятельности ДОО

Творческая группа «Первые шаги»		
Ф И О	цель	руководитель
1.Ведищева Н.А.	Создание благоприятных условий	Кузнецова Н.А.

2.Агаризаева Э.М. 3.Процьк О.В. 4.Харьковская Т.А. 5.Тихомирова О.Л.	социальной адаптации ребенка и их родителей в условиях детского сада.	
Творческая группа «Территория профессий»		
1.Гусева Ю.Ю. 2. Рулева Ю.А. 3.Лысенко О.В. 4.Булавина А.В. 5.Пивкина М.Б.	Реализация инновационного проекта «Профориентация детей дошкольного возраста – как фактор успешной социализации»	Калашникова С.В.
Творческая группа «Мир без преград»		
1. Кулик Л.В. 2.Нафикова Д.Н. 3.Валова А.В. 4.Козуб Т.А.	Знакомство с профессиями дошкольников с ТНР	Голубева А.Д.
Творческая группа «Успех каждого ребенка»		
1.Крайняя М.В. 2.Чурилова А.В. 3.Шмидт О.Н. 4. Савкина Н.Г. 5.Самойлова Е.Н.	Отслеживать успехи и достижения воспитанников, создание базы способных и одаренных детей на уровне ДОО	Драчева С.А.
Творческая группа «Экопространство»		
1. Булавина А.В. 2.Дмитриева А.А. 3. Ващук Л.А. 4.Баскакова Е.П. 5.Пашнина Ю.В.	Построение системы работы по экологическому воспитанию в дошкольной организации	Нафикова Д.Н.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Закрывать все калитки на замок с 8.15 до 17.00;	В течение года	Охранник
Закрывать все входные двери на щеколду, кроме главного входа	В течение года	Охранник
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заместитель заведующего

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем	Сентябрь	Ответственный

противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	октябрь	за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старшие воспитатели воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2023 года	Заведующий
--	-------------------------	------------

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Заместитель заведующего
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель заведующего, медработник
Субботники	апрель	Заместитель заведующего
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, старшие воспитатели
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Сотрудники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, Финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старшие воспитатели,, заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике гриппа	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2023 г.	Заведующий, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, Старшие воспитатели

образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старшие воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медработник, Старшие воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старшие воспитатели
Организация часа занимательных дел по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старшие воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, Старшие воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старшие воспитатели медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старшие воспитатели

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старшие воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-	Раз в квартал	Медработник

двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Старшие воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели

Приложение № 1 к годовому плану
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №118» на
2022/2023 учебный год

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.4.3648-20	Заместитель заведующего по АХР; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКтябрь			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	- Обсудить причины заболеваний; - составить перечень мер по профилактике инфекций	- Медработник; - представитель Роспотребнадзора (по согласованию); - воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	- Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	- Ответственный за пожарную безопасность; -заместитель заведующего АХР по	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
Подготовка адаптированной образовательной программы (по запросу родителей)	- Назначить ответственных; - рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; - обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	- Старшие воспитатели; - члены рабочей группы	- Разработан проект приказа о разработке адаптированной образовательной программы; - определена концепция и ключевые ориентиры программы
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	- Проконтролировать реализацию ФХД; - обсудить корректировку ФХД	- заместитель заведующего по АХР	-Получена информация об исполнении плана; -подготовлены предложения о внесении изменений в ФХД
Организация сетевой формы сотрудничества с социальными партнерами	- провести переговоры с социальными партнерами; - обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; - распределить обязанности между организациями.	- Старшие воспитатели	- Разработан договор о сетевой форме Сотрудничества с социальными партнерами

ДЕКАБРЬ

Хозяйственно е обеспечение деятельности детского сада	- проанализировать затраты по основным статьям расходов (водопотребление, вывоз ТБО) за 2022 год, планирование мер экономии	- заместитель заведующего по АХР	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	- проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию

ЯНВАРЬ

Организация работы во втором полугодии учебного года	- Повысить продуктивность работы; - Обсудить порядок применения дистанционных технологий; - распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	- Старшие воспитатели, - педагогические работники	- Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; - распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и МОП	- Составить список работников, которые подлежат обучению; - выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; - сформировать график посещения курсов	Старшие воспитатели	Составлены: - проект приказа о направлении работника на обучение; - проект графика обучения

ФЕ ВРАЛЬ

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	- Уточнить план обеспечения безопасности; - составить программу мероприятия; - назначить дежурных на время проведения мероприятия	- Организаторы мероприятий; - представители родительской общности; - ответственные за безопасность	Составлены: - проект программы мероприятия; - календарный план обеспечения безопасности; - график дежурства работников на мероприятии
--	--	--	--

Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> - Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - определить формы и сроки исполнения процедур; - утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> - Старшие воспитатели; - председатель педагогического совета; 	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотреть отчеты исполнителей; - решить текущие вопросы; - проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> - Уточнить план обеспечения безопасности; - составить программу мероприятия; - назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - Организаторы мероприятий; - представители родительской общности; - ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> - программы мероприятия; - календарного плана обеспечения безопасности; - графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> - Составить регламент уборки на теплый период года; - утвердить сроки проведения субботников; - организовать весенний осмотр территории; - рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> - Заместитель заведующего по АХР; - дворник; - рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> - Составлен проект регламента уборки; - определены сроки проведения субботников; - рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> - Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	<ul style="list-style-type: none"> - Старшие воспитатели; - воспитатели; - медицинский работник 	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка	<ul style="list-style-type: none"> - Распределить 	<ul style="list-style-type: none"> - Заместитель 	Подготовлены

выпускного утренника в подготовительных группах	поручения; - составить программу мероприятий	Старшие воспитатели , - воспитатели выпускных групп; - музыкальный руководитель	проекты планов: - праздничных мероприятий; - обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	- заслушать отчет заместителя по АХР о состоянии помещений детского сада; - обсудить текущие вопросы и проблемы	- Заместитель заведующего по АХР; - ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	- Воспитатели; - Старшие воспитатели; - административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	- Проанализировать работу за прошлый год; - определить задачи на предстоящий год; - составить проект плана мероприятий	- Старшие воспитатели; административный персонал	- Определены задачи; - подготовлен проект плана мероприятий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	- Утвердить состав комиссии; - утвердить график проверки готовности к приемке; - сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	- Заместитель заведующего по АХР; - Старшие воспитатели; ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	- Укомплектовать группы; - ознакомить работников с графиками и планами работы	- Старшие воспитатели; - административный персонал	Составлены: - списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; - проекты приказов

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ
МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

План мероприятий с воспитанниками младших и средних групп

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками старших и подготовительных групп

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

План мероприятий в рамках проведения «Года педагога и наставника»

№	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Методическая работа				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по Году педагога и наставника в ДОО	Ознакомление с планом мероприятий	июнь	Старшие воспитатели
2	Оформление выставки методической литературы и пособий по развитию познавательного-исследовательских и творческих способностей дошкольников	Формировать профессиональную компетентность педагогов в вопросе познавательного – исследовательского развития детей во всех возрастных группах. Освещение проблем по данной теме.	сентябрь	Старшие воспитатели
3	Педагогический час «Развитие познавательной активности дошкольников путём организации познавательно-исследовательской и творческой деятельности»		сентябрь	Старшие воспитатели
4	Интеллектуальная игра с педагогами, мастер-класс «Игровые технологии», консультация «Как познакомить дошкольников с миром профессий»		в течение года	Старшие воспитатели
5	Выставка проектов по познавательно-исследовательской деятельности в ДОО		октябрь	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	Организация посещения открытых занятий для развития познавательной активности дошкольников путём организации проектно-исследовательской деятельности.	развития детей	ноябрь	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

7	Обновление в группах центров познавательно-исследовательского творчества (уголок профессий, творчества и т.д.)		в течение года	Воспитатели всех групп
8	Выставка для педагогов «Современные профессии».		февраль	Старшие воспитатели
Работа с детьми				
9	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях, приуроченных к Году педагога и наставника	Формировать интерес к науке и поисковой исследовательской деятельности	В течение года	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
10	Выставка познавательной литературы в «Литературном центре»		В течение года	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
11	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню Российской науки		март	Педагог- психолог
12	Шашечный турнир		февраль	Старшие воспитатели
13	Выставка построек из лего - конструкторов «Лего - фантазеры»		март	Воспитатели старших, подготовительных групп
14	Выставка творческих работ «Мир профессий глазами детей!»		Май-июнь	Старшие воспитатели
15	Оформление альбомов «Современные профессии», «Волшебные превращения», «Путешествие в прошлое», «Тайное и неизведанное» и т.п.			В течение года
16	Тематические занятия «Волшебные узоры», «Вода и воздух», «Знакомство с представителями разных профессий», «Математика царица наук», «Путешествие в прошлое книги», «Занимательная геометрия», «Сокровища географии», «Юные экологи». «Я бы в ученые пошел	Расширение индивидуального опыта, оказывать положительное влияние на формирование у детей познавательного и творческого интереса	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп

	пусть меня научат» и т.п.			
17	Проведение мероприятий в группах: - познавательно - развлекательное мероприятие «Творчество детских композиторов» в группах раннего возраста	Развивать интерес к культуре и искусству, к миру прекрасного и к творчеству .	март	Воспитатели групп раннего возраста
18	Познавательно-игровое развлечение «Путешествие в мир прекрасного» - младшие группы		апрель	Воспитатели младших групп
19	Познавательно - развлекательное мероприятие «Интересные профессии»- средние группы		май	Воспитатели средних групп
20	Познавательно - развлекательное мероприятие «Очевидное- невероятное» , брейн - ринг «Хочу всё знать»- старшие, подготовительные группы		май	Воспитатели старших, подготовительных групп
21	Беседа по рассказам и стихам о профессиях	Формировать у детей осознанно-положительное отношение к познанию окружающего мира.	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп
22	Проектная деятельность по научно-исследовательской работе (мир профессий, «Любознайки» и т.п.		В течение года	Воспитатели всех групп
23	Просмотр мультфильмов: «Фиксики», «Уроки тётушки Совы», «Хотим всё знать», «Семья почемучек», «Почемучка»	Способствовать развитию интереса к познанию и творчеству	В течение года	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
24	10 ноября - Всемирный день науки! Развлекательный вечер «Практическая магия», «В гости к Электронику»	Знакомство с научными достижениями в игровой форме	Ноябрь	Музыкальные руководители
Работа с родителями (законными представителями)				
25	Оформление в группах и холлах информационных центров научного содержания «2023 год- Год педагога и наставника».	Повышение роли родителей в познавательном развитии детей	сентябрь	Воспитатели Старшие воспитатели

26	Консультации для родителей «Организация детского экспериментирования в домашних условиях», «Играя, познаём», «Проведём опыты дома», «Занимательные опыты и эксперименты для умных пап и любопытных дошколят».		В течение года	Воспитатели
27	Участие родителей в оформлении уголков экспериментирования: мини-музеи, коллекции и гербарии, тематические альбомы.		В течение года	Воспитатели
28	Информационная акция «Погружайся в мир профессий вместе с нами»		В течение года	Старшие воспитатели
Информационное обеспечение				
29	Создание на сайте ДОО страницы «2023 год - Год педагога и наставника». Освещение мероприятий, в социальных сетях, интернет-порталах.	Расширять сотрудничество с родителями по познавательному развитию детей.	В течение года	Старшие воспитатели
30	Оформление информационно - справочных материалов (буклетов, папок -передвижек, и др.) по познавательно-исследовательскому и творческому развитию дошкольников	Распространять свой педагогический опыт через интернет ресурсы	В течение года	Воспитатели

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	СТР.
Информационная справка	3
Годовые задачи 2022-2023 уч.г.	4
БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
1.2.2.Родительские собрания	7
БЛОК II ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
2.1. Нормотворчество	8
2.2. Организационные и методические мероприятия	9
БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Работа с кадрами	10
3.1.1.Организация труда и оформление кадровых документов	10
3.1.2.Аттестация педагогических работников	11
3.1.3.Семинары для педагогических работников	11
3.2.Педагогические советы	11
3.3.Методические месячники	12
3.4.Психолого-педагогический консилиум	16
3.5.Оперативные совещания при заведующем	17
3.6.Собрания трудового коллектива	18
3.7.Инновационная деятельность	20
3.7.1.Творческая группа	21
3.7.2.Служба примирения	20
БЛОК IV АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	21
4.1. Безопасность	21
4.2. Административно-хозяйственная деятельность	23
4.3. Контроль и оценка деятельности	24
Приложения	
Приложение № 1 График оперативных совещаний при заведующем	27
Приложение № 2 План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками	32
Приложение №3 План мероприятий в рамках проведения «Год педагога и наставника»	34

Раздел 1.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №118 «Золотой ключик»

Адрес: ул. Александровская, 30

Телефон: 8(938)434 11 95

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №118 «Золотой ключик»

функционирует на основе:

Устава, зарегистрированного 21.10.2020 г.

Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности № 10249 от 07.12.2021

Основной целью деятельности, для которых создано Учреждение, является:

- 1.1. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является:
 - 1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
 - 2) присмотр и уход за детьми.
- 2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:
 - 1) дошкольное общее образование;

Основными задачами деятельности учреждения являются:

1. Охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей
 2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.
 3. Осуществление необходимой коррекции тяжелых нарушений речи воспитанников.
 4. Создание условий для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников раннего возраста.
 5. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви и уважения к окружающей природе, Родине, семье.
 6. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
 7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- Заведующий дошкольного учреждения: Федотова Анастасия Викторовна
- В детском саду есть физкультурный, музыкальный залы, медицинский кабинет, процедурный кабинет, методический кабинет, 2 кабинета учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога.
- Здание рассчитано на 20 групп, функционирует 20 групп.
- Фактический списочный состав 427 детей.
- Количество возрастных групп 20 из них:
- 17 групп детского сада;
 - 3 группы компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи.
- Количество сотрудников по штатному расписанию 113
фактическое количество 65

Сведения о педагогических кадрах

Общее количество педагогов		Образование			Аттестационные категории			
Воспитатели	Специалисты	Вышее	Среднее специальное	Среднее	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Нет
37	7	30	7	-	2	21	-	-

Режим работы дошкольного учреждения-12 часов, рабочая неделя – 5 дней Дошкольное учреждение работает по:

Основной общеобразовательной программе дошкольного образования

Цели и задачи МАДОУ МО №118 на 2022/2023 учебный год

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

ЦЕЛЬ: «Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями».

Задачи:

- 1.Развивать познавательные и творческие возможности дошкольников через участие в инновационной и проектной деятельности.
- 2.Внедрить в РППС технологии «Образовательная афиша», «Постер индивидуальных достижений воспитанников группы, «Клубный час»
3. Заключить договоры о сетевой форме реализации образовательных программ с социальными партнерами;
4. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
5. Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий по инновационной деятельности	август	старшие воспитатели
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 118», утвержденной заведующим	в течении года	воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	в течении года	воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 3 к плану)	июнь, июль, август 2023 года	воспитатели
Выполнение плана мероприятий, посвященному году педагога и наставника (Приложение №3)	в течении года	старшие воспитатели

1.1.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские основные		
Смотр-конкурс «Лучшая группа к началу учебного года»	Сентябрь	Старшие воспитатели
Выставка-конкурс поделок «Золотая осень»	Октябрь	Старшие воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старшие воспитатели
Конкурс-выставка творческих работ «Новогодние игрушки»	Декабрь	Старшие воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старшие воспитатели
Выставка - конкурс поделок «День	Апрель	Старшие воспитатели

космонавтики»		
Конкурс военной техники «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старшие воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Я – исследователь»	Февраль	Старшие воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течении года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старшие воспитатели, педагог-психолог.
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Старшие воспитатели, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Старшие воспитатели, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старшие воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	1.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году; Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских мероприятий, инновационной деятельности 2.Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Заведующий, Старшие воспитатели Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь	1.Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия 2.Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Старшие воспитатели Заведующий, Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Старшие воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	-Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» -Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» -Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» -Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» -Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» -Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог Воспитатель средней группы, педагог-психолог Воспитатель старшей группы Воспитатель младшей группы Воспитатель средней группы Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	-Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» -Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» -Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» -Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» -Младшая, средняя, старшая и	Воспитатели групп Воспитатель младшей группы Воспитатель средней группы, педагог-психолог Заведующий, воспитатель старшей группы Воспитатели групп

	подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	
III.		
Май	- Итоговое родительское собрание. Итоги учебного года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: - ведомость контроля за рационом питания; - график смены кипяченной воды; - 10-дневное меню - ежедневное меню - гигиенический журнал; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; - технологические карты блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание Шеф-повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.4.3648-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.4.3648-20	Октябрь	Ответственный за питание

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с участием ДОО в инновационной деятельности -переговоры с социальными партнерами (библиотека, детский сад №9, Казачий курень) - проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; - распределение обязанностей между организациями;	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Работа по инновационной деятельности ДОО, реализация проекта по ранней профориентации дошкольников	В течении года	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Заведующий, Старшие воспитатели
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	Старшие воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течении года	Старшие воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течении года	Старшие воспитатели
Составление диагностических карт	В течении года	Старшие воспитатели, воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Процык О.В..	Воспитатель	Октябрь, 2023	
Кузнецова Н.Е..	Воспитатель	Октябрь, 2022	
Харьковская Т.С.	Воспитатель	Январь, 2023	
Ведищева Н.А.	Воспитатель	Сентябрь, 2022	
Драчева С.А.	Музыкальный руководитель	Январь, 2023	Декабрь 2018
Голубева А.Д.	Учитель-логопед	Ноябрь 2022	
Шмидт О.Н.	Воспитатель	Декабрь 2022	
Пивкина М.Б.	Воспитатель	Март 2023	
Калашникова С.В.	Воспитатель	Апрель 2023	
Савкина Н.Г.	Физрук	Май 2023	

3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

3.1.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация работы по ранней профориентации через нетрадиционные формы работы в ДОО	Сентябрь	Старшие воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старшие воспитатели
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Март	Старшие воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старшие воспитатели
Новые технологии в реализации ООП ДО и развитии РППС: технология «Клубный час», «Образовательная афиша», «Постер индивидуальных достижений воспитанников группы»	Октябрь	Старшие воспитатели

3.1.2 Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет « Планирование деятельности детского сада в новом учебном году. Участие ДОО в инновационной деятельности »	Август	Заведующий, Старшие воспитатели
Тематический педсовет « Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в условиях инновационной деятельности в ДОО ». Цель: систематизация знаний педагогов о требованиях ФГОС ДО к РППС дошкольного учреждения, анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОО и определение путей совершенствования работы в данном направлении.	Ноябрь	Заведующий, Старшие воспитатели
Тематический педсовет « Использование игровых технологий в работе по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста » Цель педагогического совета: выявить возможности современных игровых технологий для ранней профориентации старших дошкольников. Развитие творческих способностей дошкольников в условиях детского сада.	февраль	Заведующий Старшие воспитатели
Итоговый педсовет « Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году. Утверждение плана летней оздоровительной кампании »	Май	Заведующий, Старшие воспитатели

Методические месячники

№ п/п	№ п/п Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Создание образовательной среды ДОО как условие качественного образования в условиях инновационной деятельности»</p> <p>1 неделя Выставка методической литературы по созданию образовательной среды ДОО в рамках инновационного проекта по ранней профориентации.</p> <p>2 неделя Тематический контроль «Образовательная среда в ДОО в условиях инновационной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>3 неделя -Смотр-конкурс «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОО как фактор ознакомления дошкольников с миром профессий».</p> <p>4 неделя Педагогический совет «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в условиях инновационно-проектной деятельности по ранней профориентации дошкольников »</p>	01.11.2022г . - 30.11.2022г .	Заведующий, старшие воспитатели, педагогический коллектив
2.	<p>Развитие познавательной активности путём использования игровых технологий по ранней профориентации дошкольников</p> <p>1 неделя Оформление выставки методической литературы и пособий по развитию познавательных способностей и внедрению игровых технологий по ранней профориентации дошкольников».</p> <p>2 неделя Тематический контроль «Система работы по внедрению игровых технологий по ранней профориентации дошкольников». Цель: Изучение состояния условий в группах детского сада по внедрению игровых технологий по ранней профориентации дошкольников и соответствие их ФГОС ДО. Выставка творческих работ «Мир профессий глазами детей!»</p> <p>3 неделя. Организация посещения открытых занятий для развития познавательной активности путём внедрения игровой деятельности по ранней профориентации дошкольников</p> <p>4 неделя Педагогический совет «Использование игровых технологий в работе по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста»</p>	01.02.2023- 28.02.2023	Педагоги

Самообразование педагогов

Работа по самообразованию - одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МКДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

ФИО педагога, должность	Тема по самообразованию	Орг.открытых смотров пед.деят.
Сапраненко И.А., старший воспитатель	«Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации»	Консультация
Шелудько Н.Н., старший воспитатель	«Новые модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов в ДОО»	Консультация
Савкина Н.Г. Инструктор по физической культуре	«Гиподинамия - болезнь 21 века»	Консультация
Крайняя М.В. Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»	Мастер-класс
Гусева Ю.Ю. воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Час занимательных дел
Голубева А.Д. Учитель-логопед	«Воспитание артикуляционных навыков звукопроизношения и развитие и слухового восприятия»	Час занимательных дел
Чурилова А.В. воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через разные виды деятельности»	Час занимательных дел
Харьковская Т.С. воспитатель	«Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного»	Час занимательных дел
Булавина А.В. воспитатель	«Развитие речи детей средствами устного народного творчества».	Тематическое развлечение
Кузнецова Н.Е. воспитатель	«Детское экспериментирование как метод познавательного развития дошкольников»	Час занимательных дел
Нафикова Д.Н. воспитатель	«Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Час занимательных дел

Агаризаева Э.М. воспитатель	«Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста через игру»	Час занимательных дел
Шмидт Ольга Николаевна воспитатель	«Развитие мелкой моторики в младшей группе»	Час занимательных дел
Рулева Ю.А. воспитатель	«Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством конструирования»	Час занимательных дел
Дмитриева А.А. Воспитатель	"Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы"	Час занимательных дел
Ведищева Н.А. воспитатель	«Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников»	Час занимательных дел
Волошина А.Ю. воспитатель	«Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры»	Час занимательных дел
Пашнина Ю.В. воспитатель	«Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям.»	Тематическое развлечение
Баскакова Е.П. воспитатель	«Хозяйственно-бытовой труд, как средство адаптации ребенка в социуме»	Час занимательных дел
Процык О.В. воспитатель	«Воспитание отзывчивости у детей дошкольного возраста»	Час занимательных дел
Тихомирова О.Л. воспитатель	«Роль загадки в развитии дошкольника.»	Час занимательных дел
Лысенко О.В. воспитатель	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования.»	Час занимательных дел
Ващук Любовь Александровна воспитатель	«Воспитание доброты у дошкольников.»	Час занимательных дел
Зубричева А.Г. Инструктор по физической культуре	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме»	Физкультурное развлечение
Кулик Л.В. Педагог-психолог	«Инклюзивное образование в ДОО как фактор формирования толерантности у детей и профессиональной компетенции у педагогов»	Мастер-класс/тренинг
Валова А.В. Учитель -логопед	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста (в общении, игре).»	Консультация
Драчева С.А. Музыкальный руководитель	«Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах.»	Тематический досуг

Пивкина М.Б. воспитатель	«Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми»	Час занимательных дел
Калашникова С.В. воспитатель	«Пересказ художественных произведений с помощью картинок.»	Час занимательных дел
Самойлова Е.Н. воспитатель	«Интеллектуальное развитие детей через знакомство с произведениями Сергея Михалкова»	Час занимательных дел
Козуб Т.А. воспитатель	«Развитие экологического воспитания дошкольников через знакомство с миром профессий»	Участие в реализации проекта по ранней профориентации дошкольников

3.4. Психолого-педагогический консилиум

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Педагог – психолог Учитель -логопед
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели Педагог – психолог Учитель-логопед
3	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели Педагог – психолог Учитель - логопед
4	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Педагог – психолог Учитель - логопед

3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в Приложении № 1 к настоящему плану.

План работы Совета МАДОУ № 118 на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный, представитель
1.	Общее родительское собрание. Вручение дипломов родителям за активное участие в жизни ДОО.	Май	Заведующий
2.	Утверждение плана ремонта	Апрель	Заведующий Зам. заведующего
3.	Развитие сайта детского сада.	Апрель	Социально - правовая комиссия
4.	Утверждение плана летней оздоровительной работы	Май	Заведующий
5.	Мониторинг развития детей МАДОУ	Май	Организационно-педагогическая комиссия
6.	Заседание Совета. Повестка дня: 1. Утверждение публичного отчета по итогам 2022-2023 учебного года. 2. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета. 3. Итоги работы управляющего Совета. 4. Составление плана работы на 2022 - 2023 учебный год.	январь	Председатель Совета
1.	Размещение публичного отчета на сайте МАДОУ.	февраль	Социально - правовая комиссия
2.	Утверждение отчёта о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств по подготовке детского сада к новому учебному году.	Март-апрель	Заведующий Зам. заведующего
3.	Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса.	В течении года по мере необходимости	Заведующий Зам. Заведующего

I	<p>Заседание Совета Повестка дня: 1.Выборы членов Совета взамен выбывших, определение председателей комиссий. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета на 2022-2023 уч. г. 3.ИТОГИ готовности детского сада к началу учебного года</p>	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего
1	Проверка условий безопасности осуществления образовательного процесса	Октябрь	Заведующий Зам. заведующего
2	<p>*Изучение условий для организации образовательного процесса. *Анализ реализации программы.</p>	Сентябрь В течение года	Организационно - педагогическая комиссия
3	<p>*Организация медицинского обслуживания, материально - техническая база и обеспеченность медицинского кабинета. *Оказание помощи в проведении праздников (праздник Осени, День Матери, Новый год, День Защитников Отечества, Масленица, 8 Марта, выпуск в школу, день семьи). *Оказание помощи в проведении мероприятий, организуемых в поселке, ДОО, участие в них.</p>	Октябрь В течение года	Заведующий Зам. заведующего
4	Согласование проекта по инновационной деятельности	Октябрь	Организационно - педагогическая комиссия
5	Проверка организации качества питания дошкольников	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего
6	Согласование бюджетной заявки на 2023 год	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего
II	<p>Заседание Совета Повестка дня: 1. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета 3. Итоги образовательной работы за первое полугодие 2022-2023 уч. г. 4. Анализ медицинской деятельности за 2022год 5. Итоги финансово - хозяйственной деятельности за 2022 год. 6. Оценка качества образовательных услуг в ДОО 7. Отчёт руководителя учреждения о финансовой деятельности за истекший</p>	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего

	финансовый год. 8. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.		
1.	Проведение анализа работы по профилактике ОРЗ и гриппа	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего
2.	Развитие сайта детского сада	Декабрь	Социально - правовая комиссия
3.	Мониторинг развития детей МАДОУ	Февраль	Организационно - педагогическая комиссия
4.	Проверка условий пожарной безопасности в детском саду	март	Заведующий Зам. заведующего
III	Заседание Совета. Повестка дня: 1. Сбор и обработка данных для публичного доклада. 2. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета. 3. Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта. 4. подготовка общего родительского собрания.	Апрель	Заведующий Зам. заведующего

3.7. Собрание трудового коллектива

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО: Внести коррективы в Коллективный договор. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	сентябрь	Заведующий

	<p>Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	декабрь	
	<p>Заседание N 3. О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	апрель	

3.8. Инновационная деятельность:

3.8.1. Творческая группа

Цель: создание условий для плодотворной, творческой деятельности педагогов в условиях инновационной деятельности ДОО

Творческая группа «Первые шаги»		
Ф И О	цель	руководитель
1.Ведищева Н.А.	Создание благоприятных условий	Кузнецова Н.А.

2.Агаризаева Э.М. 3.Процьк О.В. 4.Харьковская Т.А. 5.Тихомирова О.Л.	социальной адаптации ребенка и их родителей в условиях детского сада.	
Творческая группа «Территория профессий»		
1.Гусева Ю.Ю. 2. Рулева Ю.А. 3.Лысенко О.В. 4.Булавина А.В. 5.Пивкина М.Б.	Реализация инновационного проекта «Профориентация детей дошкольного возраста – как фактор успешной социализации»	Калашникова С.В.
Творческая группа «Мир без преград»		
1. Кулик Л.В. 2.Нафикова Д.Н. 3.Валова А.В. 4.Козуб Т.А.	Знакомство с профессиями дошкольников с ТНР	Голубева А.Д.
Творческая группа «Успех каждого ребенка»		
1.Крайняя М.В. 2.Чурилова А.В. 3.Шмидт О.Н. 4. Савкина Н.Г. 5.Самойлова Е.Н.	Отслеживать успехи и достижения воспитанников, создание базы способных и одаренных детей на уровне ДОО	Драчева С.А.
Творческая группа «Экопространство»		
1. Булавина А.В. 2.Дмитриева А.А. 3. Ващук Л.А. 4.Баскакова Е.П. 5.Пашнина Ю.В.	Построение системы работы по экологическому воспитанию в дошкольной организации	Нафикова Д.Н.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Закрывать все калитки на замок с 8.15 до 17.00;	В течение года	Охранник
Закрывать все входные двери на щеколду, кроме главного входа	В течение года	Охранник
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заместитель заведующего

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем	Сентябрь	Ответственный

противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	октябрь	за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старшие воспитатели воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2023 года	Заведующий
--	-------------------------	------------

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Заместитель заведующего
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель заведующего, медработник
Субботники	апрель	Заместитель заведующего
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, старшие воспитатели
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Сотрудники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, Финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старшие воспитатели,, заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике гриппа	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2023 г.	Заведующий, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, Старшие воспитатели

образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старшие воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медработник, Старшие воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старшие воспитатели
Организация часа занимательных дел по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старшие воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, Старшие воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старшие воспитатели медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старшие воспитатели

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старшие воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-	Раз в квартал	Медработник

двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Старшие воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели

Приложение № 1 к годовому плану
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №118» на
2022/2023 учебный год

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.4.3648-20	Заместитель заведующего по АХР; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКтябрь			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	- Обсудить причины заболеваний; - составить перечень мер по профилактике инфекций	- Медработник; - представитель Роспотребнадзора (по согласованию); - воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	- Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	- Ответственный за пожарную безопасность; -заместитель заведующего АХР по	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
Подготовка адаптированной образовательной программы (по запросу родителей)	- Назначить ответственных; - рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; - обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	- Старшие воспитатели; - члены рабочей группы	- Разработан проект приказа о разработке адаптированной образовательной программы; - определена концепция и ключевые ориентиры программы
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	- Проконтролировать реализацию ФХД; - обсудить корректировку ФХД	- заместитель заведующего по АХР	-Получена информация об исполнении плана; -подготовлены предложения о внесении изменений в ФХД
Организация сетевой формы сотрудничества с социальными партнерами	- провести переговоры с социальными партнерами; - обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; - распределить обязанности между организациями.	- Старшие воспитатели	- Разработан договор о сетевой форме Сотрудничества с социальными партнерами

ДЕКАБРЬ

Хозяйственно е обеспечение деятельности детского сада	- проанализировать затраты по основным статьям расходов (водопотребление, вывоз ТБО) за 2022 год, планирование мер экономии	- заместитель заведующего по АХР	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	- проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию

ЯНВАРЬ

Организация работы во втором полугодии учебного года	- Повысить продуктивность работы; - Обсудить порядок применения дистанционных технологий; - распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	- Старшие воспитатели, - педагогические работники	- Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; - распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и МОП	- Составить список работников, которые подлежат обучению; - выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; - сформировать график посещения курсов	Старшие воспитатели	Составлены: - проект приказа о направлении работника на обучение; - проект графика обучения

ФЕ ВРАЛЬ

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	- Уточнить план обеспечения безопасности; - составить программу мероприятия; - назначить дежурных на время проведения мероприятия	- Организаторы мероприятий; - представители родительской общности; - ответственные за безопасность	Составлены: - проект программы мероприятия; - календарный план обеспечения безопасности; - график дежурства работников на мероприятии
--	--	--	--

Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> - Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - определить формы и сроки исполнения процедур; - утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> - Старшие воспитатели; - председатель педагогического совета; 	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотреть отчеты исполнителей; - решить текущие вопросы; - проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> - Уточнить план обеспечения безопасности; - составить программу мероприятия; - назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - Организаторы мероприятий; - представители родительской общности; - ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> - программы мероприятия; - календарного плана обеспечения безопасности; - графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> - Составить регламент уборки на теплый период года; - утвердить сроки проведения субботников; - организовать весенний осмотр территории; - рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> - Заместитель заведующего по АХР; - дворник; - рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> - Составлен проект регламента уборки; - определены сроки проведения субботников; - рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> - Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	<ul style="list-style-type: none"> - Старшие воспитатели; - воспитатели; - медицинский работник 	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка	<ul style="list-style-type: none"> - Распределить 	<ul style="list-style-type: none"> - Заместитель 	Подготовлены

выпускного утренника в подготовительных группах	поручения; - составить программу мероприятий	Старшие воспитатели , - воспитатели выпускных групп; - музыкальный руководитель	проекты планов: - праздничных мероприятий; - обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	- заслушать отчет заместителя по АХР о состоянии помещений детского сада; - обсудить текущие вопросы и проблемы	- Заместитель заведующего по АХР; - ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	- Воспитатели; - Старшие воспитатели; - административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	- Проанализировать работу за прошлый год; - определить задачи на предстоящий год; - составить проект плана мероприятий	- Старшие воспитатели; административный персонал	- Определены задачи; - подготовлен проект плана мероприятий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	- Утвердить состав комиссии; - утвердить график проверки готовности к приемке; - сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	- Заместитель заведующего по АХР; - Старшие воспитатели; ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	- Укомплектовать группы; - ознакомить работников с графиками и планами работы	- Старшие воспитатели; - административный персонал	Составлены: - списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; - проекты приказов

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ
МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

План мероприятий с воспитанниками младших и средних групп

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками старших и подготовительных групп

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

План мероприятий в рамках проведения «Года педагога и наставника»

№	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Методическая работа				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по Году педагога и наставника в ДОО	Ознакомление с планом мероприятий	июнь	Старшие воспитатели
2	Оформление выставки методической литературы и пособий по развитию познавательного-исследовательских и творческих способностей дошкольников	Формировать профессиональную компетентность педагогов в вопросе познавательного – исследовательского развития детей во всех возрастных группах. Освещение проблем по данной теме.	сентябрь	Старшие воспитатели
3	Педагогический час «Развитие познавательной активности дошкольников путём организации познавательно-исследовательской и творческой деятельности»		сентябрь	Старшие воспитатели
4	Интеллектуальная игра с педагогами, мастер-класс «Игровые технологии», консультация «Как познакомить дошкольников с миром профессий»		в течение года	Старшие воспитатели
5	Выставка проектов по познавательно-исследовательской деятельности в ДОО		октябрь	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	Организация посещения открытых занятий для развития познавательной активности дошкольников путём организации проектно-исследовательской деятельности.	развития детей	ноябрь	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

7	Обновление в группах центров познавательно-исследовательского творчества (уголок профессий, творчества и т.д.)		в течение года	Воспитатели всех групп
8	Выставка для педагогов «Современные профессии».		февраль	Старшие воспитатели
Работа с детьми				
9	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях, приуроченных к Году педагога и наставника	Формировать интерес к науке и поисковой исследовательской деятельности	В течение года	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
10	Выставка познавательной литературы в «Литературном центре»		В течение года	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
11	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню Российской науки		март	Педагог- психолог
12	Шашечный турнир		февраль	Старшие воспитатели
13	Выставка построек из лего - конструкторов «Лего - фантазеры»		март	Воспитатели старших, подготовительных групп
14	Выставка творческих работ «Мир профессий глазами детей!»		Май-июнь	Старшие воспитатели
15	Оформление альбомов «Современные профессии», «Волшебные превращения», «Путешествие в прошлое», «Тайное и неизведанное» и т.п.			В течение года
16	Тематические занятия «Волшебные узоры», «Вода и воздух», «Знакомство с представителями разных профессий», «Математика царица наук», «Путешествие в прошлое книги», «Занимательная геометрия», «Сокровища географии», «Юные экологи». «Я бы в ученые пошел	Расширение индивидуального опыта, оказывать положительное влияние на формирование у детей познавательного и творческого интереса	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп

	пусть меня научат» и т.п.			
17	Проведение мероприятий в группах: - познавательно - развлекательное мероприятие «Творчество детских композиторов» в группах раннего возраста	Развивать интерес к культуре и искусству, к миру прекрасного и к творчеству .	март	Воспитатели групп раннего возраста
18	Познавательно-игровое развлечение «Путешествие в мир прекрасного» - младшие группы		апрель	Воспитатели младших групп
19	Познавательно - развлекательное мероприятие «Интересные профессии»- средние группы		май	Воспитатели средних групп
20	Познавательно - развлекательное мероприятие «Очевидное- невероятное» , брейн - ринг «Хочу всё знать»- старшие, подготовительные группы		май	Воспитатели старших, подготовительных групп
21	Беседа по рассказам и стихам о профессиях	Формировать у детей осознанно-положительное отношение к познанию окружающего мира.	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп
22	Проектная деятельность по научно-исследовательской работе (мир профессий, «Любознайки» и т.п.		В течение года	Воспитатели всех групп
23	Просмотр мультфильмов: «Фиксики», «Уроки тётушки Совы», «Хотим всё знать», «Семья почемучек», «Почемучка»	Способствовать развитию интереса к познанию и творчеству	В течение года	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
24	10 ноября - Всемирный день науки! Развлекательный вечер «Практическая магия», «В гости к Электронике»	Знакомство с научными достижениями в игровой форме	Ноябрь	Музыкальные руководители
Работа с родителями (законными представителями)				
25	Оформление в группах и холлах информационных центров научного содержания «2023 год- Год педагога и наставника».	Повышение роли родителей в познавательном развитии детей	сентябрь	Воспитатели Старшие воспитатели

26	Консультации для родителей «Организация детского экспериментирования в домашних условиях», «Играя, познаём», «Проведём опыты дома», «Занимательные опыты и эксперименты для умных пап и любопытных дошколят».		В течение года	Воспитатели
27	Участие родителей в оформлении уголков экспериментирования: мини-музеи, коллекции и гербарии, тематические альбомы.		В течение года	Воспитатели
28	Информационная акция «Погружайся в мир профессий вместе с нами»		В течение года	Старшие воспитатели
Информационное обеспечение				
29	Создание на сайте ДОО страницы «2023 год - Год педагога и наставника». Освещение мероприятий, в социальных сетях, интернет-порталах.	Расширять сотрудничество с родителями по познавательному развитию детей.	В течение года	Старшие воспитатели
30	Оформление информационно - справочных материалов (буклетов, папок -передвижек, и др.) по познавательно-исследовательскому и творческому развитию дошкольников	Распространять свой педагогический опыт через интернет ресурсы	В течение года	Воспитатели