

## Договор № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 118 «Золотой ключик», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии от 07 декабря 2021 г. № Л035-01218-23/00242869 выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице заведующего Федотовой Анастасии Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и матерью (отцом, иным законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, на основании путевки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой (далее – ФОП), содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ ОЧНАЯ \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить)

Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118».

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118»

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет

5 учебных лет

2 учебных года

4 учебных года

1 учебный год

3 учебных года

\_\_\_\_\_ (иной).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

12 часов

4 часа

1.6 Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей)

#### 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства работников образовательной организации.

2.1.3. Требовать от родителей и законных представителей Воспитанников соблюдения режима, правил внутреннего распорядка, положения об организации контрольно-пропускного режима образовательной организации.

2.1.4. Требовать с родителей (законных представителей) своевременную оплату за пребывание Воспитанника в образовательной организации и уплату процентов за просрочку оплаты, определяемых с суммы задолженности, а в случае неисполнения родителями (законными представителями) обязательств по оплате услуг по содержанию ребенка в детском саду - требовать такого взыскания в судебном порядке (ст. ст. 11, 12 ГК РФ).

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор:

- по соглашению сторон на основании заявления родителей (законных представителей);

- по соглашению сторон в случае перевода в другую образовательную организацию по согласованию с Учредителем образовательной организации;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующему его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

- в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета.

2.1.6. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с родителями (законными представителями).

2.1.7. При уменьшении количества детей в течении года объединять группы, организовывать разновозрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками педагогов, в период подготовки образовательной организации к новому учебному году.

2.1.8. Пере укомплектовывать возрастные группы в течении учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных и возрастных особенностей Воспитанников.

2.1.9. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить Воспитаннику психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости указания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.10. Принимать меры в случае, если по окончании режима работы образовательной организации родители (законные представители) не забрали ребенка домой оповестить их по телефону. Если принятые меры не дают должного результата, образовательная организация незамедлительно информирует органы внутренних дел.

2.1.11. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях физического и психического насилия по отношению к Воспитаннику в семье.

## 2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Получать ежеквартальную компенсацию части родительской оплаты. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Финансовое обеспечение расходов,

связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

2.2.6. Получать социальную поддержку в виде освобождения от родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании действующих постановлений администрации муниципального образования город Краснодар.

2.2.7. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь образовательной организации, с обязательным заключением договора о безвозмездной благотворительной помощи.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно, уведомив образовательную организацию за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

### 2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника, необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими санитарными нормами, локальными актами ДОО (нужное отметить):

При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

При 4-х часовом пребывании (I половина дня) – двухразовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак).

При 4-х часовом пребывании (II половина дня) – одноразовое сбалансированное питание (уплотненный полдник).

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника с письменного разрешения родителя (законного представителя);

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.13. Предоставлять ежеквартально Заказчику (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация части родительской платы составляет:

на 1 ребенка — 20% размера родительской платы;

на 2 ребенка — 50% размера родительской платы;

на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 № 306 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы – 957,00 (Девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.3.14. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

#### 2.4 Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня, поставив в известность воспитателя или медицинскую сестру лично или по телефону. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе воспитанника после его отсутствия.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными на следующий день после получения ее в лечебном медицинском учреждении.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.10. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и дни рождения детей.

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделениями). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем (заведующим) образовательной организацией.

3.2. Образовательная организация обязана осуществлять перерасчет родительской платы в случаях:

3.2.1 - непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;

3.2.2 - отсутствия ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

3.2.3 - неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.3. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.4. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями администрации муниципального образования города Краснодара. На основании Постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 года № 4230. Родительская плата составляет:

- для воспитанников до 3 лет (12 ч пребывания) – 111 р в день;
- для воспитанников от 3 лет и старше (12 ч пребывания) – 125 р в день;
- для воспитанников до 3 лет (4 ч пребывания) – 36 р в день;
- для воспитанников от 3 лет и старше (4 ч пребывания) – 40 р в день;

3.5. Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в п. 3.2.1, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в п. 3.2.2, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.2, в соответствии с табелем учета посещаемости детей, составленным образовательной организацией по установленной форме, а также приказом образовательной организации о перерасчете родительской платы.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в п. 3.2.3, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **" 31 " июля 20** г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 118 «Золотой ключик»

Адрес: 350038, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Александровская 30, телефон: 89384341195

Email: [zolotoykluchik19@mail.ru](mailto:zolotoykluchik19@mail.ru)

ИНН 2311311891 КПП 231101001

ОГРН 1202300060710

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118»

Федотова А.В. \_\_\_\_\_

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. полностью

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства

Контактный телефон

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком:

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_