

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК МАДОУ МО  
г. Краснодар «Центр- детский сад  
№ 118»

*Жуков / Комарова С.И.*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Центр – детский сад  
№ 118»

*Редотова А.В.*  
Приказ № 44 от 09 января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И  
ИНЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ РАСХОДОВАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., № 83- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118» (далее Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса;

создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Организации является бюджет города Краснодар. Дополнительные финансовые средства, в том числе добровольные пожертвования, физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Организации. Привлечение Организацией дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Организации из бюджета города.

1.4. В целях настоящего Положения под дополнительными финансовыми средствами, в том числе за счет добровольных пожертвований, целевых взносов и иных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, организаций (далее – финансовые средства) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами на расчетный счет Организации.

1.5. Финансовые средства могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. От Организации вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только заведующий Организации (в период его отсутствия – исполняющий обязанности заведующего).

2.2. Органы самоуправления Организации вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия заведующего Организации (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Организации, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Организации в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями Организация информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Организацию с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

-понуждение со стороны администрации Организации, работников Организации, органов управления Организацией к внесению финансовых средств физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся в Организации.

-вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Организацией;

-использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Финансовые средства могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого Организации имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы Организации;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- поощрение работников Организации, обучающихся;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Организации.

### **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Финансовые средства могут быть переданы физическими и юридическими лицами в Организацию в виде: передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Финансовые средства, в виде денежных средств перечисления на расчетный счет Организации.

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств), перечень имущества (при пожертвовании имущества), цель использования имущества или права (по желанию жертвователя), реквизиты жертвователя, дата пожертвования. Пожертвованное имущество ставится на подотчет на основании приказа заведующего Организации.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Организации. Денежные средства расходуются на основании утвержденной заведующим сметы доходов и расходов, согласованных с Советом дошкольной образовательной организации, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, договоров ГПХ, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

### **РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Ежегодно заведующий Организации предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Организации.

4.2. Организация обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Организации.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Организации осуществляется заведующим Организации, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.