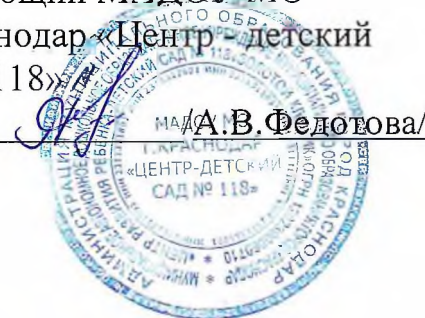


ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
Протокол №1 от 09.11.2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр - детский
сад № 118»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития детей - детский сад № 118 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ «Центр - детский сад № 118»

(далее Дошкольная организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами и нормативными актами федерального, регионального и местного значения, Типовым положением о дошкольной образовательной организации, Уставом Дошкольной организации.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Дошкольной организации, организованный в целях реализации государственной политики в области дошкольного образования, внедрения в практику работы Дошкольной организации достижений передовой науки, передового педагогического опыта, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий Дошкольной организацией, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты Дошкольной организации с момента заключения трудового договора и до его прекращения.

1.4. Педагогический совет Дошкольной организации действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законами и нормативными актами федерального, регионального и местного значения, Типовым положением о дошкольной образовательной организации, Уставом Дошкольной организации и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.2 Педагогический совет создаётся в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы МАДОУ, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета

3.1 Педагогический совет:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в МАДОУ;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы МАДОУ, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способа их реализации;

- определяют направления экспериментальной работы, отслеживают её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия МАДОУ с методическими службами города;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развития творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта представляет педагогических и других работников МАДОУ по обеспечению качественного образовательного процесса;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год (в соответствии с годовым планом МАДОУ). Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком не менее чем на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.3 Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников МАДОУ.

5.4 Председателем Педагогического совета является Руководитель МАДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнения решения Педагогического совета; отчитывается в деятельности Педагогического совета перед Советом МАДОУ,
- ведет документацию деятельности Педагогического совета.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем, далее в десятидневный срок, оформляются в электронном и бумажном варианте. В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2 Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем совета.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

6.4 Протоколы Педагогических советов пронумеровываются полистно, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего МАДОУ.

6.5 Протоколы Педагогических советов входят в номенклатуру дел МАДОУ, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся

Педагогическим советом и принимаются на его заседании;

7.2 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового