

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета МАДОУ МО
г. Краснодар

«Центр – детский сад № 118»

М.С. Давыдова
протокол от «09» 01 2024 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар

«Центр – детский сад № 118»

А.В. Федотова
Приказ от «09» 01 2024 г. № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014г. № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 10.08.2020г. № 3100 «О внесении изменений в постановление от 11.08.2014г. № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением от 08.09.2023г. № 4230 о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014г. № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016г. № 198 «Об утверждении Порядка снижения (не взимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар», постановлением администрации муниципального образования

город Краснодар от 02.03.2023г. № 848 о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016г. № 198 «Об утверждении Порядка снижения (не взимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар», Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации», постановление администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», постановление губернатора Краснодарского края от 30.05.2023г. № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края» и иными действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 118 «Золотой ключик» (далее – Организация), порядок предоставления льгот по родительской плате, а также порядок обращения за компенсацией части родительской платы.

2. Порядок взимания и перерасчета родительской платы

2.1. Стоимость услуг организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлениями администрации муниципального образования города Краснодара.

На основании Постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 года № 4230 родительская плата составляет:

- для воспитанников до 3 лет (12 ч пребывания) – 111 р в день;
- для воспитанников от 3 лет и старше (12 ч пребывания) – 125 р в день;
- для воспитанников до 3 лет (4 ч пребывания) – 36 р в день;
- для воспитанников от 3 лет и старше (4 ч пребывания) – 40 р в день;

2.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем (заведующим) Организации.

2.3. Организация обязана осуществлять перерасчет родительской платы в случаях:

2.3.1. – непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;

2.3.2. – отсутствия ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

2.3.3. – неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях. (Пункт 4 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014г. № 5496).

2.4. Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в п. 2.3.1, осуществляется Организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в п. 2.3.2, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в пункте 2.3.2, в соответствии с табелем учета посещаемости детей, составленным образовательной организацией по установленной форме, а также приказом Организации о перерасчете родительской платы.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в п. 2.3.3, осуществляется Организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях. (Пункт 5 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014г. № 5496).

2.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета Организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из Организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке. (Пункт 6 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014г. № 5496).

3. Порядок снижения родительской платы в Организации

3.1. Родительская плата подлежит снижению на 50 процентов от установленного размера для следующих категорий граждан:

3.1.1. малоимущие семьи – семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты населения, среднемесячный доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи, устанавливаемого в Краснодарском крае в соответствии с Законом Краснодарского края от 09.06.2010 № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае»;

3.1.2. многодетные семьи – семьи, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23 лет;

3.1.3. работники муниципальной образовательной организации – родитель воспитанника, вступивший в трудовые отношения с муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Краснодар в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. родители-студенты – родители или единственный родитель воспитанника, являющиеся обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования;

3.2. Родительская плата не взимается в случае обращения в Организацию следующих категорий Родителей:

3.2.1. Родителей детей-инвалидов, детей, оставшимся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией. Пункт 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.2. Родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО;

3.3. В целях снижения родительской платы родитель предоставляет ежегодно в Организацию заявление с приложением копий следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (в случае, если документ не представлялся ранее в Организацию);

- документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени родителя, и документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения в Организацию представителя родителя);
- свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя и воспитанника (в случае, если документ не представлялся ранее в Организацию);
- документы, подтверждающие основание для снижения родительской платы (в случае, если документы не представлялись ранее в Организацию). Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, родитель представляет в Организацию оригиналы документов, которые после сверки возвращаются ему в день их представления.

3.4. Документами, являющимися основаниями для снижения родительской платы, являются:

- в случае, указанном в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Порядка - документ, подтверждающий назначение родителю государственной социальной помощи (социального пособия) органами социальной защиты населения, выданный родителю не ранее чем за 6 месяцев до обращения с заявлением, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка;
- в случае, указанном в подпункте 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Порядка - свидетельство о рождении в отношении каждого ребенка; решение уполномоченного органа об установлении опеки или попечительства над ребенком или договор об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, договор о приемной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) - для родителей, являющихся его опекунами или попечителями; документ об усыновлении (удочерении) - для родителей, являющихся усыновителями (удочерителями).
- в случае, указанном в подпункте 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Порядка - справка с места работы работника муниципальной образовательной организации;
- в случае, указанном в подпункте 3.1.4. пункта 3.1. настоящего Порядка - справка об обучении родителей-студентов по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования;

3.5. Документами, являющимися основаниями для не взимания родительской платы, являются:

- в случаях, указанных в подпункте 3.2.1. пункта 3.2. настоящего Порядка соответственно: справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая

федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов); решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); медицинская справка или медицинское заключение о наличии у воспитанника туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией);

- в случае, указанном в подпункте 3.2.2. пункта 3.2. настоящего Порядка - документ, подтверждающий факт призыва гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом в отношении Родителя; документ, подтверждающий факт участия в СВО, выданный соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием) – для воспитанников из семей военнослужащих и добровольцев; документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, добровольца, мобилизованного гражданина.

3.6. Организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о снижении родительской платы либо об отказе в снижении родительской платы.

3.7. Основаниями для отказа Организации в снижении родительской платы являются:

- непредставление или представление не в полном объеме родителем документов, предусмотренных пунктами 3.3. – 3.5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной родителем информации. Решение Организации об отказе в снижении родительской платы оформляется в форме письменного уведомления, подписываемого уполномоченным лицом Организации, содержащего мотивированные основания отказа, установленные настоящим пунктом Порядка. Отказ в снижении родительской платы не препятствует повторному обращению родителя в Организацию в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.8. В случае если у родителя имеется несколько оснований для снижения родительской платы, предусмотренных настоящим Порядком, то родительская плата подлежит снижению только по одному из оснований, указываемому родителем в заявлении по его выбору.

3.9. Снижение родительской платы производится Организацией со дня подачи родителем заявления и копий документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, на период действия оснований, предусмотренных пунктами 3.1. и

3.2. настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3.2.1. и 3.2.2. пункта 3.2.

В случае, указанном в подпункте 3.2.1. пункта 3.2. настоящего Порядка, в отношении родителей воспитанников, относящихся к категории детей – инвалидов, не взимание Организацией родительской платы осуществляется с даты подачи родителем заявления и копий документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка в организацию, но не ранее даты установления инвалидности ребенку – инвалиду федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы на период установления инвалидности.

В случае, указанном в подпункте 3.2.2. пункта 3.2. настоящего Порядка, не взимание родительской платы осуществляется с даты подачи родителем заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, но не ранее чем со дня убытия гражданина Российской Федерации в места сбора и (или) на пункты (места) приема граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647.

3.10. Родительская плата за период до подтверждения родителем права на ее снижение начисляется и взимается Организацией с родителей на общих основаниях. Суммы родительской платы, уплаченные родителями в Организацию за период до подтверждения им права на снижение родительской платы, подлежат возврату Организацией родителям в безналичной форме в течение 10 рабочих дней с даты подачи ими заявления в Организацию, с указанием в нем реквизитов расчетного счета и паспортных данных родителя, с приложением к нему документа, подтверждающего осуществленную ранее родительскую плату.

3.11. Организацией при принятии решения о снижении родительской платы формируется личное дело родителя, которое содержит документы, указанные в пунктах 3.3. – 3.5. настоящего Порядка. Распорядительным актом руководителя Организации утверждается список родителей, в отношении которых принято решение о снижении родительской платы, содержащий следующие сведения: фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения воспитанника; фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя, его статус по отношению к воспитаннику (родитель, опекун, усыновитель (удочеритель), приемный родитель, патронатный воспитатель); основание для снижения родительской платы в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка.

3.12. О наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, родитель обязан сообщить в Организацию в 10-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств. При этом последующие платежи вносятся родителем в полном объеме, начиная с даты наступления соответствующих обстоятельств. Исключение родителя из списка родителей, в отношении которых принято решение о снижении родительской платы,

осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации в следующих случаях:

- установления факта не предоставления родителем сведений об утрате оснований для снижения родительской платы;
- издания руководителем Организации распорядительного акта об отчислении воспитанника из Организации;
- подачи родителем в Организацию письменного заявления об отказе от снижения родительской платы.

3.13. Сведения об осуществлении снижения родительской платы представляются Организацией в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

4. Порядок обращения за компенсацией

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. (Пункт 3 статьи 12 закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»).

Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим Организацию:

- на первого ребенка – в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на второго ребенка – в размере не менее 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком Организации, составляет 957 рублей. (Постановление губернатора Краснодарского края от 30.05.2023г. № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края».)

4.2. Получатель компенсации подает в Организацию заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации) и прилагает копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка, посещающего Организацию, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- документ, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

4.3. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и

выплате компенсации.

4.4. Организация формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка. Распорядительным актом руководителя Организации утверждается список родителей, на предоставление компенсации и ее размер, содержащий следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

4.5. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из Организации по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины). Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
 - лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

4.6. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.