

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета МАДОУ МО  
г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 118»

«09» 01.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 118»

\_\_\_\_\_  
А.В. Федотова  
Приказ от «09» 01.2024 г. № 8

**ПОРЯДОК****и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр  
развития ребенка – детский сад № 118 «Золотой ключик»****Общие положения**

1. Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 118 «Золотой ключик» (далее – Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527 с изменениями на 25.06.2020г., а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 118 «Золотой ключик» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Процедура и условия осуществления перевода воспитанников из Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае перевода, обучающегося из группы в группу внутри МАДОУ;

4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника обращаются в Организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. *(Приложение №1)*

6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. (№1527 от 28.12.2015 п. 7.)

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Организации не допускается.

10. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод обучающихся в принимающую организацию.

11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника Организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника сообщают об этом в письменном заявлении.

14. Организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

15. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри Организации (из одной группы в другую) может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другую группу Организации указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) режим пребывания воспитанника;

д) основание для перевода.

Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании выписки и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) МАДОУ:

16.1 В случае перевода воспитанников из группы общеразвивающей направленности (с 12-часовым пребыванием, либо кратковременным пребыванием) в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании направления, выданного по решению Комиссии отдела образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар в группу компенсирующей направленности, выписки психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителя (законного представителя) воспитанника МАДОУ о переводе (*Приложение №3*), заключается с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В течение трех дней после перевода воспитанника издается приказ о переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

16.2 В случае перевода воспитанников из группы общеразвивающей направленности четырехчасового пребывания в группу общеразвивающей направленности двенадцатичасового пребывания осуществляется на основании направления, выданного по решению Комиссии отдела образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и заявления родителя (законного представителя) (*Приложение №4*) воспитанника МАДОУ о переводе, заключается с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В течение трех дней после перевода воспитанника издается приказ о переводе из группы четырех часового пребывания в группу двенадцатичасового пребывания. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

16.3 Перевод воспитанников из группы в группу с одинаковой направленностью и режимом пребывания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника МАДОУ о переводе, дополнительное соглашение не заключается. В течение трех дней после перевода воспитанника издается приказ о переводе из группы в группу. (*Приложение №5*)

17. Перевод воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на период проведения в Организации ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа департамента образования о переводе детей.

18. При приеме воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на временное посещение руководитель Организации издает приказ о временном зачислении воспитанников.

19. Прием воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявление о приеме;
- уведомления о направлении ребенка в Организацию;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении.

20. При переводе воспитанника из Организации, за исключением перевода воспитанников на проведения в Организации ремонтных работ, осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

21. Перевод воспитанников оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации. *(Приложение №2)*

В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения ребенка в Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Организацией.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении воспитанника из Организации.

25. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

26. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

27. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

28. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» с заявлением об определении в Организацию.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

29. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет и информационном стенде Организации.

Приложение № 1  
к приказу МАДОУ МО г.  
Краснодар  
«Центр - детский сад № 118»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр – детский сад № 118»

Федотовой Анастасии Викторовне

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118»

группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей)

в связи с \_\_\_\_\_

(в случае перевода указать наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указать, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу выдать мне медицинскую карту и личное дело

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Медицинскую карту и личное дело получил(а), опись документов в личном деле присутствует.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Приложение № 2  
К приказу МАДОУ МО г.  
Краснодар  
«Центр - детский сад № 118»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр – детский сад № 118»

Федотовой Анастасии Викторовне

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из образовательной организации

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 118»

группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей)

в связи с \_\_\_\_\_

(в случае перевода указать наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указать, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу выдать мне медицинскую карту и личное дело

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата

Подпись

Расшифровка

Медицинскую карту и личное дело получил(а), опись документов в личном деле присутствует.

Дата

Подпись

Расшифровка



Приложение № 3  
к приказу МАДОУ МО г.  
Краснодар  
«Центр - детский сад № 118»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр – детский сад № 118»

Федотовой Анастасии Викторовне

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

---

Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения

из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности двенадцатичасового пребывания в

\_\_\_\_\_ группу компенсирующей направленности двенадцатичасового пребывания

с \_\_\_\_\_.

На основании направления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

Дата

---

Подпись

Приложение № 4  
к приказу МАДОУ МО г.  
Краснодар  
«Центр - детский сад № 118»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр – детский сад № 118»

Федотовой Анастасии Викторовне

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

---

Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения

из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности четырехчасового

пребывания в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности

двенадцатичасового пребывания с \_\_\_\_\_.

На основании направления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Дата

---

Подпись

Приложение № 5  
к приказу МАДОУ МО г.  
Краснодар  
«Центр - детский сад № 118»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 118

Федотовой Анастасии Викторовне

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

---

Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения

из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности двенадцатичасового пребывания

в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности двенадцатичасового пребывания с

\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_.

---

Дата

---

Подпись